

## **GEZINSBOND WATERVLIET – REGLEMENT KINDEROPPASDIENST**

De kinderoppasdienst van de Gezinsbond is een occasionele oppasdienst voor leden van de Gezinsbond. Deze oppasdienst wordt verzorgd door enkele enthousiaste jongeren die vooral 's avonds, tijdens weekends en schoolvakanties komen oppassen. Het lidgeld dient voor aanvang van de oppasbeurt betaald te zijn.

### **Aanvraag en wijzigingen en/of annulaties**

Deze aanvraag gebeurt altijd en rechtstreeks bij de coördinator en bij voorkeur minimum 3 dagen op voorhand.

De coördinator is hiervoor beschikbaar van maandag tot vrijdag, telkens van 9u tot 19u, via gsm (0497/547.889), of via mail (haertjens@skynet.be). Op zon- en feestdagen is de coördinator niet te bereiken.

Wijzigingen of annulaties worden enkel aan de coördinator gemeld! Deze zal de oppasser hiervan tijdig op de hoogte brengen. De gezinnen nemen in geen geval zelf contact op met de oppasser!

Voor laattijdige annulaties, minder dan 24 u op voorhand, wordt een onkost aangerekend gelijk aan het bedrag voor een minimumprestatie = 6 euro. In voorkomend geval zal de coördinator deze som innen.

Aanvragen die niet via de coördinator verlopen zijn (met uitzondering van vaste oppasbeurten) worden niet gedekt door de verzekering!

### **Kostprijs**

De vergoeding voor de oppasdienst bedraagt 3 euro per uur.

Er geldt een minimumvergoeding van 6 euro (gelijk aan minimum 2 u oppassen).

Een begonnen uur telt als een volledig uur. Voor bijvoorbeeld een oppasbeurt van 3,5 u is de vergoeding 12 euro = 4 x 3 euro.

De kostprijs per uur is ongeacht het aantal kinderen in het gezin.

Er kan ook gekozen worden voor een oppasbeurt met overnachting. De kostprijs hiervoor bedraagt 15 euro (van 22u tot 8u, inclusief ontbijtje). Een overnachting moet voorafgegaan worden door een minimumprestatie (2 uren).

### **Prestatieblaadjes**

Prestatieboekjes kunnen door de gezinnen aangekocht worden bij de coördinator (of bij drukkerij Maeyens, Molenstraat, Watervliet).

Een boekje is goed voor 5 prestaties en kost 6 euro (dit is de verzekeringskost voor de gezinnen).

Het invullen van een prestatieblaadje is verplicht!

Indien uitzonderlijk een blaadje uit het boekje van een oppasser gebruikt wordt, moet deze hiervoor 1,20 euro aanrekenen.

Prestatieblaadjes moeten per prestatie ingevuld worden. Indien bijvoorbeeld eenzelfde oppasser 2 of 3 dagen na elkaar bij eenzelfde gezin oppast, mag dit NIET op één blaadje genoteerd worden. Er moeten dus 2 of 3 prestatieblaadjes ingevuld worden.

Indien bij het indienen van de prestatieblaadjes zou blijken dat er meerdere oppasbeurten op 1 blaadje genoteerd staan, zal de coördinator het juiste aantal prestatieblaadjes invullen en de kost voor het aantal gebruikte prestatieblaadjes hiervoor innen bij het gezin.

Het prestatieblaadje is het bewijs van verzekering en telt voor de afdeling als bewijs voor subsidie (wij krijgen geen toelage op basis van het aantal gepresteerde uren maar op basis van het aantal ingediende prestatiebriefjes).

Ieder ontbrekend briefje betekent dus een financieel verlies voor de afdeling.

### **Vervoer oppassers**

De werking voorziet dat de oppasser door de gezinnen opgehaald en teruggebracht wordt. In sommige gevallen komt de oppasser met de fiets of te voet.

Wanneer een oppasser uitzonderlijk niet kan afgehaald of teruggebracht worden door het gezin, wordt een forfaitaire km-vergoeding van 2 euro (per rit) voor verplaatsingen naar leden van de Gezinsbond Watervliet of 4 euro (per rit) voor verplaatsingen voor leden van een andere afdeling van de fusie Sint-Laureins aangerekend (in te vullen op het prestatieblaadje onder de rubriek 'andere').

Let wel, het is niet de bedoeling dat er gemakkelijksheidshalve gevraagd wordt aan de oppas om zelf voor vervoer te zorgen.

### **Vakantie en examens - feestdagen**

Tijdens de schoolvakanties is het aantal oppassers beperkt. Gelieve aanvragen voor tijdens deze periode zeker tijdig aan te vragen.

Wij vragen echter om uw begrip indien wij tijdens deze periode eventueel niet aan uw aanvraag kunnen voldoen.

Het is soms mogelijk dat tijdens de examenperiodes (kerst, Pasen, juni) zelfs geen oppasbeurten uitgevoerd kunnen worden.

De coördinator neemt steeds de moeite om de gezinnen hiervan tijdig op de hoogte te brengen.

Deze info kan ook steeds teruggevonden worden op onze website : [www.gezinsbondwatervliet.be](http://www.gezinsbondwatervliet.be).

Op kerstavond (24 december), kerstdag (25 december), oudjaar (31 december) en Nieuwjaar (1 januari) is onze kinderoppasdienst steeds gesloten.

De sluitingsperiode tijdens de zomervakantie wordt tijdig meegedeeld aan de gezinnen en wordt tevens vermeld op de website.

### **Takenpakket oppassers**

Het is de bedoeling dat alle aandacht naar de kinderen kan gaan. De ene kinderoppasser is al creatiever dan de andere, doch zij doen allen hun uiterste best om de oppasbeurt op een aangename manier te laten verlopen.

Opassers zijn geen huishoudhulpjes, zij mogen bijgevolg geen huishoudelijke taken uitvoeren tijdens een oppasbeurt. Het opwarmen van een reeds bereide maaltijd of het serveren van een broodmaaltijd kan wel.

### **Huisdieren**

Zorg ervoor dat huisdieren op een voor de oppasser veilige plaats zitten zodat deze geen hindernis en/of gevaar kunnen zijn tijdens het oppassen.

### **Diversen**

Toon steeds aan de oppasser waar de verbandtrommel staat en laat een briefje na met een telefoon- of gsm-nummer waarop u tijdens de oppasbeurt te bereiken bent. Het nummer van de huisarts wordt ook best doorgegeven voor in geval van nood.

Neem zelf ook het gsm-nummer van de oppasser mee, u kan deze dan bijvoorbeeld wanneer u later terug zal zijn dan voorzien, hiervan op de hoogte brengen.

De oppasbeurt geldt enkel voor de kinderen van het aanvragend gezin. Er worden geen uitzonderingen gemaakt.

### **Verzekering**

De verzekering van de oppasbeurten valt onder een zeer ruim dekkende polis. Zowel het gezin als de oppasser zijn hierdoor verzekerd (mits correct invullen van het prestatiebriefje!).

In geval van schade (materieel of lichamelijk) moet de coördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht worden. Deze zal dan onmiddellijk een dossier opstarten en alle administratie hiervoor op zich nemen.

Vragen, opmerkingen, bijkomende inlichtingen, ... u kan hiervoor steeds terecht bij de coördinator.

**Caroline Meire**

**Bevrijdingsstraat 1, 9988 Waterland-Oudeman**

**Tel. 09/379.09.40 – GSM 0497/547.889 – e-mail [haertjens@skynet.be](mailto:haertjens@skynet.be)**

**[www.gezinsbondwatervliet.be](http://www.gezinsbondwatervliet.be)**